

Eigenbeleg

Ersatzbeleg für eine betriebliche Ausgabe, zu der kein fremder Beleg vorliegt

Belegnummer

Belegdatum

Zahlungsempfänger

empfohlen

Betrag

Währung

und Wechselkurs bei Fremdwährung

Erläuterung

was, wofür, betrieblicher Anlass

Aussteller

**Grund, warum kein fremder Beleg
vorliegt**

empfohlen

Ort und Datum

empfohlen

Unterschrift

empfohlen

Schreib den Eigenbeleg am selben Tag und leg ihn zu den Belegen des Monats.