

Bewirtungsbeleg

Nachweis einer Bewirtung aus geschäftlichem Anlass – zusammen mit der Rechnung des Restaurants aufbewahren

Tag der Bewirtung

das Datum des Essens

Ort der Bewirtung

Name und Anschrift des Restaurants

Teilnehmer

die Namen aller Teilnehmer, mit Unternehmen

Anlass

der betriebliche Grund

Höhe der Aufwendungen

der Betrag laut Rechnung

Trinkgeld

wenn es nicht auf der Rechnung steht

**Rechnung des Restaurants
angeheftet**☐ ja

Ort und Datum

Unterschrift

als Gastgeberin oder Gastgeber

Ausdrucken, ausfüllen, von Hand unterschreiben, die Rechnung des Restaurants anheften. Eine ausgefüllte Datei ohne Unterschrift zählt nicht. Bewahrst du den Bewirtungsbeleg nur digital auf, braucht er eine elektronische Unterschrift oder Genehmigung und darf sich nicht unbemerkt ändern lassen.